



WHEN ENGAGEMENT DIPS

A friendly nudge to get check-ins going again

Send this when participation starts to slide. Keep it light — a reminder, never a reprimand. Replace the **highlighted** parts and send it from a real person, not a system address.

ENGLISH

Subject We've missed hearing from you 💙

To The **[Team / Company]** team

From **[Your name]**

Hi everyone,

A quick nudge about your Lollipop check-ins. I've noticed a few of them going unanswered lately, and I wanted to say — no pressure at all. Life gets busy, and I get it.

But I do want you to know why they matter to me:

- **It takes about a minute.** Pick a mood, add a note if you feel like it, and you're done.
- **It's how I know when to check on you.** If something's off, it quietly lets me know so I can reach out.
- **It stays private.** Never used for reviews, discipline, or promotions — that hasn't changed and won't.
- **It's still completely optional.** Answer when you want to; skip when you don't.

If the timing isn't working, or the reminders are landing at a bad moment in your day, tell me — we can adjust when they arrive.

Next time one shows up, I'd love to hear from you. Even a quick tap tells me a lot.

Thanks,

[Your name]

[Title]



BEFORE YOU SEND

- Send from a manager or the internal champion — not a no-reply address.

- Pair it with a 30-second mention at your next team meeting; the two together work far better than either alone.
- If engagement has been low for more than a few weeks, check the delivery time and cadence before sending another reminder.
- Consider timing it with an incentive raffle — it reliably lifts participation.



VERSIÓN EN ESPAÑOL

Un recordatorio amable para retomar los check-ins

Envíala cuando la participación empiece a bajar. Mantén un tono ligero: es un recordatorio, nunca un regaño. Reemplaza las partes **resaltadas** y envíala desde una persona real.

ESPAÑOL

Asunto Hemos extrañado saber de ti 💙

Para El equipo de [Equipo / Empresa]

De [Tu nombre]

Hola a todos,

Un recordatorio rápido sobre sus check-ins de Lollipop. He notado que últimamente algunos quedan sin responder, y quiero decirles: sin ninguna presión. La vida se pone ocupada y lo entiendo.

Pero sí quiero que sepan por qué me importan:

- **Toma alrededor de un minuto.** Elige un estado de ánimo, agrega una nota si quieres, y ya está.
- **Así sé cuándo acercarme a ti.** Si algo no anda bien, me avisa de forma discreta para poder apoyarte.
- **Sigue siendo privado.** Nunca se usa para evaluaciones, disciplina ni ascensos — eso no ha cambiado ni cambiará.
- **Sigue siendo totalmente opcional.** Responde cuando quieras; omítelo cuando no.

Si el horario no les funciona, o los recordatorios llegan en un mal momento del día, díganme y podemos ajustar la hora.

La próxima vez que llegue uno, me encantaría saber de ustedes. Incluso un toque rápido me dice mucho.

Gracias,

[Tu nombre]

[Cargo]



- Envíala desde un supervisor o el líder interno, no desde una dirección sin respuesta.
- Acompáñala con una mención breve en la próxima reunión de equipo.
- Si la participación ha estado baja por semanas, revisa la hora y frecuencia de entrega antes de enviar otro recordatorio.
- Considera combinarla con un sorteo de incentivos: eleva la participación de forma confiable.