



NOTIFYING YOUR TEAM

A ready-to-send note for your employees

Send this a few days before the first check-in. Replace the **highlighted** parts, keep the tone warm, and feel free to make it your own. A short personal line at the top goes a long way.

ENGLISH

Subject A new way for us to check in — meet Lollipop ❤️
To The **[Team / Company]** team
From **[Your name]**

Hi everyone,

I'm excited to share something we're starting at **[Company]** called **Lollipop** — a simple, caring way for us to check in on how you're really doing.

Here's how it works:

- **You'll get a quick check-in** by **[text / email]** asking how you're feeling. It takes about a minute — pick a mood, add a note if you'd like, and you're done.
- **If you're having a hard time**, it quietly lets me know so I can reach out and support you. No alarms, nothing on your record.
- **What you share stays private** — only your manager and HR can see it, and it's *never* used for reviews, discipline, or promotions.
- **It's completely optional**, every time. Share when you want to; skip when you don't.

We're doing this for one simple reason: we care how you're doing, and we want to be here for you — in the good moments and the hard ones. I'll be checking in right alongside you.

Your first check-in will arrive on **[date]**. If you have any questions, reach out to me or **[HR contact name]** at **[email]** anytime.

Thanks for being part of this — it means a lot.

Warmly,

[Your name]

[Title]



VERSIÓN EN ESPAÑOL

Una nota lista para enviar a tu equipo

Envíala unos días antes del primer check-in. Reemplaza las partes **resaltadas**, mantén un tono cálido y personalízala como prefieras.

ESPAÑOL

Asunto Una nueva forma de cuidarnos — te presentamos Lollipop 💙
Para El equipo de [Equipo / Empresa]
De [Tu nombre]

Hola a todos,

Me alegra compartir algo que estamos comenzando en [Empresa] llamado **Lollipop**, una forma sencilla y cercana de saber cómo te sientes realmente.

Así funciona:

- **Recibirás un check-in rápido** por [mensaje / correo] preguntando cómo te sientes. Toma alrededor de un minuto.
- **Si estás pasando un momento difícil**, me avisa de forma discreta para poder acercarme y apoyarte.
- **Lo que compartes es privado**: solo tu supervisor y Recursos Humanos pueden verlo, y *nunca* se usa para evaluaciones, disciplina ni ascensos.
- **Es totalmente opcional**, siempre. Comparte cuando quieras; omítelo cuando no.

Lo hacemos por una razón simple: nos importa cómo estás y queremos estar aquí para ti, en los buenos momentos y en los difíciles. Yo también participaré junto a ti.

Tu primer check-in llegará el [fecha]. Si tienes preguntas, escíbeme a mí o a [contacto de RR. HH.] en [correo] cuando quieras.

Gracias por ser parte de esto, significa mucho.

Con cariño,

[Tu nombre]

[Cargo]